REGULAMENT PRIVIND REGIMUL FINANŢĂRILOR ACORDATE DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI FIBIŞ PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ PENTRU ANUL 2025

Cap. I Dispozitii generale

1. Scop si cadrul legislativ

Art. 1 Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contributiilor financiare prin contracte de finanţare prin asociere, din bugetul local al comunei Fibiș, cap.67.02., precum şi căile de atac ale actului sau deciziei autorităţilor finanţatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanţare .

Art. 2 Prezentul regulament stabileşte procedura privind atribuirea contractului de finanţare.

Art. 3 Finantarea proiectelor de activitate sportiva a structurilor sportive si organizatiilor fara scop patrimonial,se realizeaza prin acordarea unor contributii financiare din bugetul local al comunei Fibiș, cap. 67.02., in cadrul unor contracte de asociere incheiate de Comuna Fibiș cu structurile sportive si organizatiile mentionate.

Art. 4 Contributiile financiare acordate se vor utiliza numai pentru programele şi proiectele de interes public iniţiate şi organizate de către aceştia, în completarea veniturilor proprii şi a celor primite sub formă de donaţii şi sponsorizări.

Art. 5 Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanţa proiecte din fonduri publice sunt: programul "Promovarea sportului de performanţă" si programul "Sportul pentru toţi". Aceste programe au fost definite la nivel national, avand scopul şi obiectivele prevăzute în Ordinul nr. 130/2006, si au fost adaptate la nivel local, după cum urmează:

I. Programul "Promovarea sportului de performanţă"

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naţionale şi internaţionale, precum şi obţinerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului comunei Fibiș si României pe plan internaţional;

b) susţinerea disciplinelor şi a probelor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, naţional şi internaţional;

c) susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor;

d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;

e) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, naţional şi internaţional;

II. Programul "Sportul pentru toţi"

1. Scop: menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni;

b) atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive.

Art. 6 Procedura de acordare a finantarilor din fonduri publice, pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanţa proiecte de activitate sportiva este reglementată de:

- Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;
- Ordinul nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor judeţene pe ramură de sport şi ale municipiului Bucureşti;
- Ordin nr. 236/2006 pentru modificarea Ordinului preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti;
- Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, modificată.

2. Domeniu de aplicare

Art. 7 (1) Contribuţiile financiare de la bugetul local nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate,cu modificările ulterioare.

(2) Potrivit dispoziţiilor prezentului regulament, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului in care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului de sport.

Art. 8 Solicitanţii trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial, structuri sportive (cluburi, asociatii sportive, federatii), asociaţii ori fundaţii(denumite organizatii), constituite conform legii.

3. Principii de atribuire a contributiilor financiare in cadrul contractelor de asociere

Art. 9 Principiile care stau la baza atribuirii contributiei financiare sunt:

a) libera concurenta, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana juridica ce desfasoara
activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizarii fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contributiei financiare;

c) transparenta, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contributiei financiare;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contributiei financiare, astfel incat orice persoana juridica ce desfasoara activitati sportive nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contributia respectiva;

e) excluderea cumulului, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare de la aceeasi autoritate finantatoare in decursul unui an;

f) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect catre alt proiect al aceluiaşi aplicant din cauza nerealizării proiectului selecţionat iniţial

g) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilitatii destinarii contributiei financiare unei activitati a carei executare a fost deja inceputa sau finalizata la data incheierii contractului de finantare;

h) cofinantarea, in sensul ca atribuirea finantarii trebuie insotita de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului;

i) anualitatea, in sensul derularii intregii proceduri de finantare in cadrul anului calendaristic in care s-a acordat contributia financiara din bugetul local.

Art. 10 Finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program ori proiect in baza unui contract incheiat intre parti.

Art. 11 (1) **Pentru acelaşi domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de trei finanţări în decursul unui an.**

(2) În cazul aplicării cu mai multe proiecte la acelaşi domeniu trebuie precizată ordinea importanţei lor pentru beneficiar;

4. Prevederi bugetare

Art. 12 Programele si proiectele de sport, vor fi selectionate pentru finantare in cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al comunei Fibiș, prin bugetul local, din cap. 67.02., stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

5. Informarea publica si transparenta decizionala

Art. 13 Procedurile de selectie a proiectelor, atribuirea contributiilor financiare, contractele de asociere semnate de catre Comuna Fibiș cu beneficiarii, precum si rapoartele de executie bugetara privind finantarile activitatii sportive, constituie informatii de interes public, potrivit dispozitiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Capitolul II Procedura de solicitare a finanţării

Art. 14 Atribuirea contractelor de finanţare se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către comisia de evaluare si analiza a contractelor de asociere, numita de Consiliul local, cu respectarea principiilor prevăzute la art.9.

Art. 15 Autoritatea finantatoare poate organiza anual o singură sesiune de selecţie a proiectelor, sau mai multe, in functie de bugetul disponibil.

Art. 16 (1) Procedura de selecţie de proiecte, organizată de Primăria şi Consiliul local Fibiș va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea anunţului de participare, a termenului limită de depunere şi a întregii documentaţii necesare (pe portalul primăriei şi in format lito la persoana desemnată din cadrul Primariei comunei Fibiș.

b) depunerea proiectelor, la persoana desemnată din cadrul Primariei comunei Fibiș;

c) verificarea eligibilităţii, înregistrarii şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;

d) evaluarea propunerilor de proiecte;

e) comunicarea rezultatelor;

f) aprobarea hotararilor de consiliu local privind aprobarea asocierilor cu structurile sportive si organizatiile ale caror proiecte au fost selectate;

g) încheierea contractelor de finantare prin asociere;

g) publicarea anunţului de atribuire a contractelor de asociere pe portalul primăriei şi la Avizierul Institutiei;

(2) Solicitările de finanţare vor fi transmise Consiliului Judeţean Timiş, în calitate de autoritate finanţatoare după aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli anual.

(3) Calendar operaţional:

1. Aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Comunei Fibiș;

2. Aprobarea alocării sumei destinate finanțării nerambursabile prin Hotărâre de Consiliul Local ;

3. Efectuarea publicității în săptămâna I de la alocarea sumei destinate finanțării nerambursabile;

4. Depunerea proiectelor în intervalul stabilit de lege;

5. Selecția proiectelor va avea loc în ziua următoare termenului-limită de depunere a proiectelor;

6. Afişarea procesului verbal de evaluare şi selecţie pe site-ul Comunei Fibiș;

7. Aprobarea structurilor sportive care sunt declarate eligibile prin Hotărâre de Consiliul Local;

8. Încheierea contractului de finanţare nerambursabilă;

Art. 17 Documentaţia de solicitare a finanţării se va depune în două exemplare (original şi copie) precum şi în format electronic, la persoana desemnată din cadrul Primariei comunei Fibiș.

Art. 18 Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 19 Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare prin asociere.

Art. 20 În vederea organizării competiţiei de selecţionare a proiectelor de sport pentru acordarea contributiilor financiare, documentaţiile din dosarul de participare, prevăzute la art. 23-pct b) din Regulament, se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanţatoare prin anunţul de participare.

Capitolul III Conditii si criterii de acces la fonduri publice în vederea finantării

Art. 21 (1) Criteriile şi condiţiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive, sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b) să facă dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii situaţiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situaţiile aferente exerciţiului financiar anterior;

d) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare/contract de asociere;

e) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare/contract de asociere;

g) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;

h) să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;

i) sa aiba alte surse de finantare (contributie proprie) în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanţării proiectului;

j) sa nu aiba conturile bancare blocate conform unei hotarâri judecatoresti definitive;

k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;

m) clubul sportiv (solicitant al cererii de finanțare) trebuie să aibe în componența sa la data de 01.05.2025, un procent de minim 50% sportivi cu domiciliul în Comuna Fibiș.

(2) Criteriile şi condiţiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către organizatii -persoane juridice fara scop patrimonial, asociatii sau fundatii, sunt cele cuprinse la art.21-alin.(1), subpunctele c) - m).

Art. 22 Sunt eligibile structurile sportive si organizatiile care:

a) respectă criteriile si conditiile prevazute la art.21;

b) au depus dosarul de participare cu următoarele documente:

1) formularul de cerere de finanţare, conform Anexei 1 a Regulamentului ;

2) bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului;

3) dovada existenţei surselor de finanţare proprii sau oferite de terţi:

- scrisori de intenţie din partea terţilor;
- contracte de finantare/ si sau sponsorizare;
- bugetul de venituri şi cheltuieli al organizatorului;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terţi;

4) declaraţie pe propria răspundere-Anexa 2 din Regulament;

5) declaraţia de imparţialitate – Anexa 5 din Regulament;

6) declaratia preşedintelui/directorului structurii sportive sau organizatiei, privind reprezentantii legali ai structurii sportive/organizatiei, cu atributii in derularea proiectului de sport; dupa caz, împuternicirea de către preşedintele/directorul structurii sportive/ organizatiei a responsabilului de proiect de sport pentru derularea acestuia;

7) anexele 2,3 si 4 la contractul de asociere-cadru;

8) copie după certificatul de identitate sportivă şi avizul de constituire, pentru structuri sportive;

9) copie după hotărârea judecătorească de înfiinţare, definitivă şi irevocabilă;

10) copii după statut şi actul constitutiv, precum şi modificările aduse acestora;

11) copii după hotărârile judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului şi actului constitutiv;

12) copie după situaţia financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepţia structurilor sportive înfiinţate în anul în curs;

13) copie după certificatul de înregistrare fiscală;

14) alte documente considerate relevante de catre aplicant.

Capitolul IV Organizarea si functionarea comisiei de analiza si evaluare a proiectelor

Art. 23 (1) Analiza proiectelor de sport este efectuata de catre comisia de evaluare si analiza a modului de indeplinire a obiectivelor de catre structurile sportive asociate cu Comuna Fibiș, constituita in urmatoarea componenta:

PREŞEDINTE - TODEA DORIAN
SECRETAR - DRIJMAN CONSTANTIN-DAN
MEMBRII - MICH ADRIANA-ISABELA-ANCA
- TIPONUŢ PETRU-ADRIAN-PAUL

(2) Comisia poate fi modificata prin Hotarare a consiliului local.

(3) Comisia are in componenta 3 membri si un secretar.

(4) Şedinţele comisiei sunt conduse de un preşedinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Preşedintele comisiei va asigura convocarea şi prezenţa membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competenţa comisiei.

(5) Secretarul nu are drept de vot.

(6) Secretariatul comisiei de analiza si evaluare este asigurat de persoana desemnată din cadrul Primăriei si va prelua documentatiile de solicitare a finantarii, pe masura inregistrarii lor.

(7) Fiecare membru al comisiei de analiza si evaluare va semna o declaraţie de imparţialitate, potrivit modelului prevazut în Anexa nr.7 a Regulamentului.

(8) Comisia hotărăşte prin votul majorităţii simple a membrilor.

(9) Decizia comisiei de analiză însoţită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanţare prin asociere va fi înaintată catre persoana desemnată pentru a promova hotararile de consiliu local care aproba asocierile în plenul Consiliului Local al Comunei Fibiş.

Capitolul V Procedura evaluării şi selecţionării proiectelor

1. *Eligibilitatea programelor/ proiectelor/ acţiunilor sportive (condiţii cumulative):*

Art. 24 Proiectele de sport depuse spre a fi selectate trebuie să urmarească urmatoarele:

a) se înscriu în Programele sportive de utilitate publică: programul "Promovarea sportului de performanţă" si programul "Sportul pentru toţi";

b) sunt de interes public local si se inscriu in strategia locala pentru sport, urmarind:

- promovarea si dezvoltarea activitatii sportive de performanta ori recreative;
- asigurarea conditiilor organizatorice si materiale pentru practicarea jocurilor sportive/ disciplinelor individuale la nivel de performanta sau nivel recreativ;
- imbunatatirea nivelului de performanta al sportivilor juniori si seniori din cluburile sportive locale;
- asigurarea cresterii din randul tinerilor a unor viitori sportivi de performanta in Comuna Fibiş, respectiv atragerea unui numar cat mai mare de practicanti din randul populatiei din Fibiş;
- creşterea accesului cetăţenilor la activitati sportive;
- organizarea unor evenimente sportive de anvergura;
- dezvoltarea cooperării sportive internaţionale;
- promovarea valorilor sportive locale în circuitul naţional, regional şi internaţional;
-promovarea imaginii comunei Fibiş in plan national si international;

c) sunt depuse de structuri sportive/ organizatii eligibile;

d) asigură contribuţia financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

e) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activităţii de sport;

f) este dovedita capacitatea organizatorica si functionala a beneficiarului finantarii prin:

- experienta in domeniul administrarii altor programe si proiecte similare;
- caile si modalitatile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetatenii, comunitatea);
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
- experienta de colaborare, parteneriat cu alte structuri sportive, autoritatile publice, organizatii din tara si din strainatate, dupa caz.

Art. 25 In cadrul programelor sportive de utilitate publica vor beneficia de finantare structurile/ organizatiile, care indeplinesc urmatoarele conditii de reprezentare sportiva:

I. Programul *"Promovarea sportului de performanță":*

Vor beneficia de finantare structurile care promoveaza sportul de performanta, astfel:

a. Jocurile sportive

- sectiile pe ramura de sport a structurilor sportive de seniori, cu echipe participante in campionatele organizate la nivel local, judetean, regional sau national si/sau intr-una din urmatoarele competitii oficiale: Cupa Romaniei, cupe europene , alte competitii internationale;
- pentru echipe de seniori care activeaza in divizii/ ligi inferioare, care nu au alte echipe corespondente in prima divizie/ liga, reprezentand jocuri sportive de traditie si cu impact in comunitatea locala, in conditiile in care aceste echipe asimileaza juniori din cluburile locale, pentru a asigura continuitatea si dezvoltarea acestor ramuri sportive (handbal feminin/masculin, volei feminin/masculin, alte echipe de fotbal care asimileaza juniori) si posibilitatea promovarii in prima divizie/ liga, autoritatea finantatoare poate aloca finantari acestor structuri.
- sectiile pe ramura de sport a structurilor sportive la categoriile de tineret, juniori, cadeti participante in campionate nationale, regionale, campionate scolare, respectiv in alte competitii interne si internationale;
- echipele din centrele de copii, participante in campionate nationale, regionale, judetene, precum si in alte competitii interne si internationale;
- structuri sportive care organizeaza in Fibiș competitii sportive interne si internationale de anvergura, cuprinse in calendarele federatiilor nationale si internationale.

b. Discipline individuale

- sectiile pe ramura de sport a structurilor sportive, la categoria seniori, cu sportivi participanti la campionate nationale, Cupa Romaniei la probe individuale sau pe echipe, respectiv la campionate mondiale, europene si alte competitii internationale si interne;
- sectiile pe ramura de sport a structurilor sportive la categoriile de tineret,juniori, cadeti si copii, cu sportivi participanti la campionate nationale, Cupa Romaniei , campionate nationale scolare, la probe individuale sau pe echipe, respectiv la Campionate mondiale, europene si alte competitii internationale si interne;
- structuri sportive care organizeaza in Fibiș competitii sportive interne si internationale de anvergura, cuprinse in calendarele federatiilor nationale si internationale.

II. Programul „Sportul pentru toți"

Vor beneficia de finantare structurile si organizatiile care promoveaza sportul pentru toti si recreativ prin programe sportive de anvergura, organizate in Fibiș, de nivel intern si international, care sunt cuprinse in calendarele federatiilor nationale, Comitetului Olimpic si Sportiv Roman, Directiei pentru Tineret si Sport Timis, Asociatiei Judetene "Sportul pentru Toti" Timis, Academiei Olimpice Romane-filiala Timis, si/sau in parteneriat cu alte organizatii din tara si strainatate.

2. Date limită de desfăşurare a programelor/ proiectelor/ acţiunilor sportive

Durata activităţilor programelor/ proiectelor/ acţiunilor sportive:

Finanţarea programelor, proiectelor şi acţiunilor sportive se aprobă pentru activităţile derulate în intervalul de la data semnării contractului de finanţare şi până la data de 31 decembrie şi poate sprijini una sau mai multe componente ale acestora, numai pentru nevoi temeinic justificate prin cererea de finanţare.

3. Cofinanţare

Comuna Fibiş acordă finanţări pentru programe, proiecte şi acţiuni sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinaţie. Orice finanţare nu poate depăşi 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acţiunii sportive. Diferenţa se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor ale comunei Fibiş.

Solicitanţii şi/sau partenerii asigură contribuţia minimă de 10% din costul total al programului, proiectului şi/sau acţiunii culturale propus/e spre finanţare sub forma contribuţiei în numerar şi/ sau natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

Cofinanţarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanţări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condiţiile legii.

Sursele de finanţare proprii sau atrase ale beneficiarului finanţării pot fi în numerar şi/ sau în natură.

4. Cererea de finanţare este însoţită de toate anexele menţionate în Regulament

Documentaţiile de solicitare a finanţării vor fi comunicate de urgenţă, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de analiză si evaluare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentaţiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanţare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

Art. 26 (1) Documentaţia de solicitare a finanţării este analizată de către membrii comisiei de analiza si evaluare în termenul stabilit prin anunţul de participare şi va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

(2) În urma sesiunii de finanţare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

(3) Afişarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfăşurării sesiunii de finanţare, la sediul primăriei comunei Fibiş şi pe site-ul Primariei.

Art. 27 Contestaţii:

(1) Rezultatele sesiunii de finanţare pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afişării;

(2) Contestaţiile se depun la sediul Primariei Comunei Fibiş.

(3) Analiza contestaţiilor se efectuează de către comisia de contestaţii, constituită în acest scop la nivelul Primariei si raportul se inainteaza spre aprobare comisiei de analiza si evaluare.

(4) Răspunsul la contestaţii se transmite pe fax şi ulterior prin poştă contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare, de la data depunerii;

Art. 28 Comisia de evaluare înaintează procesul verbal de evaluare şi selecţie a proiectelor câştigătoare secretarului comunei Fibiş, în vederea întocmirii proiectelor de hotarare de consiliu privind aprobarea asocierilor si alocarea sumelor din bugetul local.

Art. 29 În termen de 30 zile de la data încheierii selecţiei, secretarul comisiei comunică în scris aplicanţilor, rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate.

5. Criterii de evaluare a proiectelor de sport

Art. 30 Toate cererile de finantare selectionate in urma trierii sunt supuse evaluarii. Criteriile specifice de evaluare pentru cluburi, asociatii sportive, organizatii, se aplica astfel :

1. Cluburi, asociatii sportive, organizatii

I. Programul "Promovarea sportului de performanţă"

Nr. crt.	*Criteriul de evaluare*	*Punctaj maxim puncte*
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale si specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	10
2.	Experienţă anterioară în derularea proiectelor	5
3.	Existenţa cadrelor tehnice specializate in cadrul structurii sportive	5
4.	Natura disciplinei sportive reprezentate (olimpică/neolimpică)*	10
5.	Structura in care functioneaza clubul sportiv: monosportiva, polisportiva(mai multe sectii sportive); numărul total de sportivi legitimaţi/sectie; numărul de sportivi(inclusiv stafful tehnic) participanţi la o actiune/ competitie sportiva	10
6.	Valoarea si complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competiţional la care activează secţia/structura; nivelul si numărul actiunilor sportive/ competiţiilor oficiale interne sau internaţionale la care participă secţia/ structura într-un an competiţional	10
7.	Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurta, organizat de structura sportiva (regional, national, transfrontalier/ euroregional, international) Nota: puncteaza doar pentru proiecte individuale	15
8.	Contribuţia în medalii adusă de structura sportivă în competiţiile naţionale, pentru disciplinele sportive individuale**	10
9.	Contribuţia în medalii adusă de structura sportivă în competiţiile internaţionale, pentru disciplinele sportive individuale**	20
10.	Participare in editia competitionala în Liga Naţională/Cupa Romaniei, pentru jocuri sportive**	10
11.	Participare in editia competitionala, în competiţiile internaţionale oficiale, cupe europene, pentru jocuri sportive**	20
12.	Sportivi selecţionaţi în loturile naţionale si olimpice, pentru participarea la Jocurile Olimpice, Campionate Mondiale, Europene, alte competitii majore	15
13.	Sportivi din cluburile de juniori promovaţi către echipele/ sectiile de seniori Nota: puncteaza doar pentru structuri de juniori	10
14.	Parteneriate încheiate cu cluburi locale corespondente pentru promovarea / asimilarea sportivilor juniori Nota: puncteaza doar pentru structuri de seniori	10
15.	Parteneriate încheiate (locale, judetene, regionale, nationale, transfrontaliere, internationale), pentru colaborari privind schimburi sportive, proiecte	10
16.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală? Gradul de atragere a spectatorilor la actiunile sportive	10

17.	Vizibilitatea proiectului	10
18.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanţare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ?	10
19.	În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activităţile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	10
20.	Atragerea de parteneri şi surse de finanţare	15

Notă: *-* Pentru disciplină sportivă olimpică se acordă 10 puncte, iar pentru disciplină sportivă neolimpică se acordă 5 puncte.*

*-** Punctele 8/9 şi 9/10 se anulează reciproc în funcţie de natura disciplinei sportive (sporturi individuale sau jocuri sportive).*

- Pentru structuri care promoveaza proiecte individuale vor puncta doar criteriile de evaluare cu nr.crt. 1+2+4+7+15+16+17+18+19+20

- Punctajul maxim al proiectului se obţine insumand criteriile care puncteaza, dupa caz.

- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

II. **Programul "Sportul pentru toţi"**

Nr. crt.	*Criteriul de apreciere*	*Punctaj maxim puncte*
1	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale si specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	10
2	Experienţă anterioară în derularea proiectelor	5
3	Resurse umane necesare in derularea proiectului	5
4	Valoarea si complexitatea calendarului sportiv anual	10
5	Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurta, organizat de structura sportiva (regional, national, transfrontalier/ euroregional, international) Nota: puncteaza doar pentru proiecte individuale	15
6	Parteneriate încheiate (locale, judetene, regionale, nationale, transfrontaliere, internationale)	10
7	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a populatiei/ numar participanti la actiunile sportive	10
8	Vizibilitatea proiectului	10
9	În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activităţile propuse, corelate cu obiectele stabilite ?	10
10	Atragerea de parteneri şi surse de finanţare	15

Notă: *- Punctajul al proiectului se obţine insumand punctajele criteriilor.*

- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

2. Asociatiile judetene pe ramura de sport

I. Programul "Promovarea sportului de performanţă"

Nr. crt.	*Criteriul de apreciere*	*Punctaj maxim puncte*
1	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale si specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	10
2	Experienţă anterioară în derularea proiectelor	5
3	Resurse umane necesare in derularea proiectului	5
4	Valoarea şi amploarea calendarului sportiv anual	10
5	Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurta, organizat de structura sportiva (regional, national, transfrontalier/ euroregional, international) Nota: puncteaza doar pentru proiecte individuale	15
6	Acţiuni de selecţie	5
7	Organizarea competiţiilor sportive şcolare, de juniori	10
8	Parteneriate încheiate (locale, judetene, regionale, nationale, transfrontaliere, internationale)	10
9	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală?	10
10	Vizibilitatea proiectului	10
11	În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activităţile propuse, corelate cu obiectele stabilite ?	10
12	Atragerea de parteneri şi surse de finanţare	15

Notă: *- Punctajul proiectului se obţine insumand criteriile care puncteaza, dupa caz.*

- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

II. Programul "Sportul pentru toţi"

Nr. crt.	*Criteriul de apreciere*	*Punctaj maxim puncte*
1	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale si specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	10
2	Experienţă anterioară în derularea proiectelor	5
3	Resurse umane necesare in derularea proiectului	5
4	Valoarea şi amploarea calendarului judeţean	10
5	Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurta, organizat de structura sportiva (regional, national, transfrontalier/ euroregional, international) Nota: puncteaza doar pentru proiecte individuale	15
6	Evenimente sportive adresate populaţiei pe categorii de varsta	10

7	Parteneriate încheiate (locale, judetene, regionale, nationale, transfrontaliere, internationale)	10
6	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a populatiei/ numar participanti la actiunile sportive	10
7	Vizibilitatea proiectului	10
8	În ce măsură bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activităţile propuse, corelate cu obiectele stabilite?	10
9	Atragerea de parteneri şi surse de finanţare	15

Notă: *- Punctajul proiectului se obţine insumand criteriile care puncteaza, dupa caz.*
- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

Capitolul VI Încheierea contractului de finanţare

Art. 31 Finanţarea se va face pe bază de contract de asociere între autoritatea finanţatoare şi structura sportivă, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanţare şi admise, respectiv dupa aprobarea asocierilor prin hotarari de consiliu local.

Art. 32 Contractul de asociere se încheie între Comuna Fibiş şi solicitantul selecţionat,în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecţie a proiectelor pe site-ul Primăriei comunei Fibiş.

Art. 33 La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanţării precum si bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului.

Capitolul VII Procedura privind derularea contractului de finanţare

Art. 34 (1)Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza contractului de asociere, numai în masura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

(2)Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în anexa nr.1 la contract.

Art. 35 (1) Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de asociere ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

(2) Finanţarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare şi a documentelor justificative.

Art. 36 (1) Prima tranşă (avans) nu poate depăşi 30% din finanţarea acordată.

(2) Suma avansată şi nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăşi în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanţării.

Capitolul VIII Procedura de raportare şi control

Art. 37 Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte Compartimentului Contabilitate din cadrul Primăriei comunei Fibiş următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranşe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprizând atât finanţarea proprie cât şi contribuţia Consiliului Local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament şi vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât şi în format electronic, fiind însoţite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse Compartimentul Registratura, la sediul Primăriei comunei Fibiș.

Art. 38 Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale şi vor urma procedurile specifice.

Art. 39 Comisia de evaluare şi selectie va stabili duratele contractelor de finanţare astfel încât să asigure derularea procesului de finanţare a contractului şi de decontare a ultimei tranşe în anul calendaristic în care s-a acordat finanţarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie.

Art. 40 Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative avand datele de emitere în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunilor.

Art.41 Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât şi ulterior validării raportului final.

Art. 42 Contractele de asociere vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Biroului Audit din cadrul Primariei de a exercita controlul financiar asupra derularii activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

Art. 43 Regimul de gestionare a sumelor finanţate şi controlul financiar se realizează în conditiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenţi/comisii de evaluare. Dosarul complet conţinând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul IX Sancţiuni

Art. 44 Contractele de asociere pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpa i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale esentiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale esentiale.

Art. 45 În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esentiale, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de contributie, cu exceptia sumelor care au fost deja utilizate pentru activitatile sportive desfasurate si justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

Art. 46 Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanţării datorează dobânzi şi penalităţi de întârzâiere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Capitolul X Dispoziţii finale

Art. 47 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legatură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Compartimentul Registratura, la sediul Primăriei comunei Fibiș.

Art. 48 Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanţărilor pentru activitatea sportiva acordată din bugetul local.

Art. 49 Fac parte integrantă din prezentul regulament:

1) formular de cerere de finanţare;
2) declaraţie persoane juridice;
3) bugetul de venituri şi cheltuieli;
4) formular pentru raport evaluare intermediare şi finale;
5) declaraţia de imparţialitate a beneficiarului;
6) adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;
7) declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare;
8) model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport.
9) documente justificative de cheltuieli



CERERE DE FINANŢARE

A. Aplicantul: structura sportivă/ asociatia/ organizatia...

1. Solicitant

1.Denumirea structurii sportive/ organizatiei: .....
2.Prescurtarea.....
3. Adresa: .....
4. Certificat de identitate sportivă: .....
5. Alte date de identificare: Telefon: .....; Fax: .....;
E-mail: ....., Web: .....

2.Date bancare

1. Denumirea bancii: .....
2. Numarul de cont: .....
3. Titular: .....
4. Cod fiscal: .....

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1.Numele complet: .....
2: Telefon: .....; Fax: .....;
E-mail: .....,

4. Responsabilul de proiect(daca est diferit de persoana de la pct 3)

1.Numele complet: .....
2: Telefon: .....; Fax: .....;
E-mail: .....,

5.Descrierea activităţii, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienţei în scrierea şi managementul proiectelor:

B. Date privind proiectul

6. Titlul /Denumirea proiectului: .....
din cadrul Programului sportiv utilitate publica ''Promovarea sportului de performanta'' si/sau a programului ''Sportul pentru toti''

7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel: - titlul - scopul şi obiectivele - grupuri ţintă, beneficiari - activităţile principale - rezultatele estimate

8.Scopul şi obiectivele proiectului (max. 10 randuri):

9. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului:
9.1.
9.2.
9.3.
9.4.
9.5. ....

10. Locul desfăşurării proiectului (localitate):
Locul de desfăşurare/acţiune/activitate:
10.1.
10.2.
10.3.
10.4.
10.5....

11. Durata proiectului: de la ..... până la .....
11. Perioada de derulare/acţiune/activitate:
11.1.
11.2.
11.3.
11.4.
11.5...

12. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate:
12.1.
12.2
12.3.
12.4.
12.5.

11. Justificarea proiectului:

12. Rezultatele scontate: impactul proiectului, mijloace de monitorizare şi evaluare a rezultatelor;

13. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon):
13.1. Coordonator: .....
13.2. Responsabil financiar: .....
13.3. Responsabil cu probleme tehnice: .....
13.4. Alţi membri, după caz: .....

14. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):
- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- scurtă descriere a activităţilor derulate în proiect (max 10 rânduri).

15. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

-lei-

Nr. crt.	Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
I.	Programul Total:			
1.	Proiectul			
1.1.	Acţiunea/activitatea ..... total: din care:			
1.2.	Acţiunea/activitatea ..... total: din care:			
1.3.	Acţiunea/activitatea ..... total: din care:			

1.4.	Acţiunea/activitatea ..... total: din care:			
1.5.	Acţiunea/activitatea ..... total: din care:			

16. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane
1.1. Număr de personal salariat – total: ..., din care antrenori (pentru cluburile sportive): ....
1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive): ....
1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii: .....
1.4. Număr de sportivi selectionati in lotul olimpic, loturi nationale
1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti: .....
1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti: ....

2. Resurse financiare
2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: ... lei (RON), din care:
- donaţii, sponsorizări: ..... lei (RON)
- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): ..... lei (RON)
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ..... lei (RON)
- alte venituri: ..... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: ... lei (RON), din care:
- donaţii, sponsorizări: ..... lei (RON)
- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): ..... lei (RON)
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc.: ..... lei (RON)
- alte venituri: ..... lei (RON)

17. Ordinea de prioritate (în cazul în care aţi aplicat mai multe proiecte vă rugăm să precizaţi ordinea importanţei lor pentru dvs., luând în considerare procedura de aplicare).

Data:

Reprezentantul legal,
Numele şi prenumele:

Coordonatorul de proiect,
Numele şi prenumele:

Semnatura: Semnatura:

Stampila structurii sportive/ organizatiei:

DECLARAŢIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str.....nr. ..... , bl .... , ap ...., sectorul/judeţul ....., codul postal ..... , posesor al actului de identitate ..... seria..... nr.....,codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al structurii sportive/ organizatiei.....,....., declar pe propria răspundere urmatoarele:

1. nu mă aflu personal / persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecatoreşti definitive;

c) nu am încalcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

d) nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

e) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2. structura sportivă/organizatia pe care o reprezint îndeplineşte urmatoarele condiţii:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii: CIS nr. _____ CIF nr_____ ;

b) este afiliata la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană Timis, dovada afilierii este _____;

c) a depus situaţia financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr._____ din _____ ;

d) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

e) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

f) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

g) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Structura sportiva/ organizatia.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Anexa la H.C.L. FIBIȘ NR. 19/30.04.2025

Data

.....

BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

al structurii sportive/ organizatiei..... Proiectul .....
din Programul „Promovarea sportului de performanta"/ Programul" Sportul pentru Toti"

Perioada şi locul desfăşurării .....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII[1]
I.	**VENITURI – TOTAL, din care:**						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	contribuție proprie						
b).	Donații						
c).	Sponsorizări						
d).	alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
II.	**CHELTUIELI – TOTAL, din care:**						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii /fond premiere/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Administrative						
9.	Tipărituri						
10.	Publicitate						
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
	Alimentatie de efort						
	Plata arbitri, medici si alte persoane						
	Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri						
	Achizitionarea de materiale si echipamente sportive						
	Medicale si pt. control doping						
	-inchirieri baze sp,sali,spatii, aparatura,alte bunuri						
	-refacere dupa efort, recuperare,igiena						

[1] La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de contact (sediu, telefon, fax, email)

	-asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI						
	-achiz.panouri, materiale publicitare...						
	-taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare						
	-taxe de vize						
	-pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,informare						
	-consultanta in domeniul sportului						
	-Premii, indemnizatii						
	.....si alte cheltuieli(se vor nominaliza)						
	TOTAL						
	%						100

Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr crt	Categoria bugetara	Contribuţia finanţator	Contribuţia Beneficiarului		Total buget
			Contribuţie proprie	Alte surse (donaţii, sponsorizări etc.)	
	Închirieri				
	Fond premiere/Consultanţă				
	Transport				
	Cazare				
	Consumabile				
	Echipamente				
	Servicii				
	Administrative				
	Tipărituri				
	Publicitate				
	Alte cheltuieli (nominal)				
	Alimentatie de efort				
	Plata arbitri, medici si alte persoane				
	Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri				
	Achizitionarea de materiale si echipamente sportive				
	Medicale si pt. control doping				
	-inchirieri baze sp,sali,spatii, aparatura,alte bunuri				
	-refacere dupa efort, recuperare,igiena				
	-asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI				
	-achiz.panouri, materiale publicitare...				

	-taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare				
	-taxe de vize				
	-pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,informare				
	-consultanta in domeniul sportului				
	-Premii, indemnizatii				
	.....si alte cheltuieli(se vor nominaliza)				
	TOTAL				
	%				100

Preşedintele structurii sportive/organizaţiei
.....
(numele, prenumele şi semnatura)

Responsabilul financiar al structurii sportive/organizaţiei
.....
(numele, prenumele şi semnatura)

Data .....

Ştampila .....

Structura sportivă/organizatia.....

RAPORTUL DE EVALUARE: intermediar / final

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....
Aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.....din data de.....
Organizaţia/ Instituţia:.....
- adresa .....
- telefon/fax .....
- email: .....
Data înaintării raportului .....

1. Denumire proiect:

2. Organizator (Coordonator):

3. Parteneri:

	Denumire partener	Observaţii
Partener 1		
Partener 2		
Partener 3		
Partener ...		

4. Perioada (data de început, data de sfârşit):

Data de început	Data de sfârşit

5. Loc de desfăşurare (localitate, judeţ):

Localitate	Judeţ

6. Scopul proiectului:

7. Obiectivele proiectului:

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

8. Raport de activitate

a.Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăşi o pagina, vor fi pretezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

b. Realizarea activitatilor propuse:
(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

c. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:
(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexati documente relevante, după caz.)

9. Indicatori:
a. De eficienţă
b. Fizici/cantitativi
c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsa
Indicatori de eficienţă (cost mediu/proiect, cost mediu/acţiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici (nr. de acţiuni, nr. de competiţii, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

10. Participanți:

	Preşcolari	Elevi			Tineri 18 si 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			
Nr. de Persoane							

11. Beneficiari:

a. Direcți

b. Indirecți

	Direcți	Indirecți
Beneficiari		

12. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. .....din data .....,
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului:.....
- contributia financiara a Comunei Fibiș de la bugetul local:.....

c. Resurse materiale si echipamente:

Nr.crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
3		
...		

13. Impactul proiectului:

14. Continuitatea proiectului:

15. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect : .....

Numele şi prenumele: .....

Funcţia: .....

Semnătura: .....

Data: .....

AVIZAT,

Numele şi prenumele: .....

Funcţia:

Semnătura: ..... Data: .....

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul..... în calitatea de ..... al ....., ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportiva/ organizatia.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data

.....

Structura sportivă/organizatia.....

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Către,

Primaria Comunei Fibiș

Alăturat vă înaintam raportul narativ şi financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat prin HCL nr._____din data de _____având titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data

Reprezentant legal

Numele şi prenumele_____
Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele şi prenumele_____
Semnătura _____

Ştampila structurii sportive/organizaţiei

Anexa la H.C.L. FIBIŞ NR. 19/30.04.2025

Declaraţie de imparţialitate
a membrilor comisiei de analiză

Subsemnatul ..... deţin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor depuse pentru finaţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes local, care pot primi finanţare de la bugetul local al comunei Fibiș, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de analiză a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanţare de la bugetul local al comunei Fibiș.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume
Data .....

Semnatura .....

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data naşterii:
4. Cetăţenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria.....nr.....
8. CNP:
9. Telefon:
10. Studii:

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. Limbi straine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru in asociatii profesionale:
13. Alte abilităţi:
14. Funcţia în prezent:
15. Vechime în instituţie:
16. Calificări cheie:
17. Experienţa specifică:
18. Experienţa profesională

Date de la – pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. Alte informatii relevante:

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE DE CHELTUIELI

1. Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din bugetul local, aferente contributiei comunei Fibiș in cadrul asocierii, pentru proiecte de sport, sunt cele prevăzute în Anexa 1 la contractul de asociere, fiind elaborata in conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2000 a educatiei fizice si sportului, art. 69 alin. (1)si (2), privind cuprinderea in contractul incheiat intre Comuna Fibiș si structurile sportive a activitatilor si naturii de cheltuieli finantate, in baza prevederilor H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva.

2. Pentru justificarea cheltuielilor, Structurile Sportive trebuie să prezinte următoarele documente:

(1) Pentru Structurile Sportive adresa de înaintare a decontului de cheltuieli, care se completează conform Anexei nr. 1;

(2) Documentele justificative, în copie trebuie să fie ştampilate şi certificate de către Structura Sportivă cu menţiunea „copie conform cu originalul";

(4) Pentru Structurile Sportive declaraţie pe proprie răspundere, conform Anexei nr. 2;

(5) Lista de participanţi, se întocmeşte conform Anexei nr. 3;

(6) Împuternicirea responsabilului de proiect de sport al Structurii Sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situaţia în care acesta nu este preşedintele Structurii Sportive;

(7) Raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect al Structurii Sportive, conform Anexei nr. 4.

3. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanţilor:

a) factura fiscală detaliată, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare, care cuprinde informaţii privind: denumirea acţiunii, perioada, număr de persoane, număr zile, valoare/zi/pers.,valoarea totală.

b) diagrama de cazare, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare, care cuprinde informaţii privind numele/prenumele, numărul camerei, număr zile, cost/zi/pers, valoare totală.

4. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale, fără a putea depăşi drepturile de această natură care se pot acorda salariaţilor instituţiilor publice şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, în condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale pentru salariaţii instituţiilor publice;

d) bilete pentru transportul cu avionul şi pentru transportul pe căile de navigaţie fluvială, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispoziţiilor legale şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

e) factura fiscală şi foaia de parcurs în copie (cu menţiunea, „copie conform cu originalul") pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispoziţiilor legale.

5. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri şi servicii sunt:

a) factura fiscală;

b) contract de închiriere sau notă de comandă fermă.

6. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziţii de materiale consumabile, pavoazare, panouri publicitare, rechizite, aranjamente florale la preţurile de piaţă, asistenţă medicală şi salvare, ordine publică, servicii de pază contra incendiilor sunt:

a) factura fiscală, sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

b) avizul de însoţire a mărfii, după caz;

c) nota de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive, după caz;

d) bonul de consum, după caz.

7. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripţionări şi altele asemenea sunt:

a) factura fiscală sau bon fiscal;

b) avizul de însoţire a mărfii după caz;

c) notă de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;

d) bonul de consum;

e) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat.

8. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activităţi social – culturale sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

9. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziţii de materiale sportive, echipament sportiv şi ţinută de prezentare sunt:

a) factura fiscală de achiziţie;

b) nota de recepţie şi constatare de diferenţe a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;

c) bonul de consum;

d) tabel nominal cu semnătura celor care au primit echipamentul, sau proces verbal al comisiei de organizare, întocmit conform Anexei nr. 7.

10. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru alimentaţia de efort, medicamente, vitamine şi susţinătoare de efort sunt:

a) nota de fundamentare privind necesitatea acordării acestor drepturi, aprobată de Preşedintele Structurii Sportive şi avizată de medicul sportiv (în cazul medicamentaţiei de efort şi refacere);

b) factura fiscală sau stat de plată;

c) tabel nominal cu persoanele desemnate şi cu semnătura acestora ca dovadă că au primit aceste drepturi, întocmit conform modelului din Anexa nr. 5.

11. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor de premiere a sportivilor, impozite barem arbitraj sunt:

a) nota de fundamentare aprobată de conducătorul unităţii;

b) stat de plată care trebuie să conţină: nume/prenume, codul numeric personal, funcţia, suma, impozitul reţinut (pentru cele ce se impozitează conform codului fiscal), semnătura beneficiarului, aprobarea statului de Preşedintele Structurii Sportive.

c) copie după ordinul de plată cu care s-a virat impozitul.

12. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor activităţilor de documentare, sinteză şi prognoză din domeniul sportului, precum şi pentru perfecţionarea personalului de specialitate, autorităţile/instituţiile publice - structurile sportive, după cum urmează:
- cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;
- cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;
- cheltuieli pentru traduceri, tipărituri, multiplicări şi alte materiale de specialitate din domeniu;
- cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice şi de promovare a activităţii sportive;
- cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;
- achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software, inclusiv lucru on-line, în domeniul sportului,

sunt:
a) factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

13. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru încheierea de asigurări de risc şi accidente pentru componenţii loturilor sportive, sunt:
a) factura fiscală;
b) poliţă de asigurare;

14. Documentele justificative pentru decontarea altor cheltuieli conform H.G. 1447/2007 şi a altor prevederi legale în vigoare.

15. (1) Achiziţiile publice se efectuează în condiţiile legii.
(2) Documentele în copie, se transmit finanţatorului , înainte de încheierea contractului.

16. (1) Contractul de finanţare se semnează cu minim 5 zile înainte de începerea proiectului de sport;
(2) Orice modificare trebuie adusă la cunoştinţa finanţatorului în scris înainte de producerea acesteia şi în cazul aprobării se consemnează într-un act adiţional.

17. Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanţatorului în termen de 15 zile de la terminarea proiectului de sport.

18. Se vor accepta spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contract.

19. Documentele justificative de cheltuieli se certifică de Preşedintele Structurii Sportive, privind realitatea, regularitatea şi legalitatea operaţiunilor consemnate şi sunt vizate de persoana împuternicită să exercite controlul financiar.

20. Se poate dispune neacordarea finanţării pentru proiectele de sport ale Structurilor Sportive care nu respectă prevederile contractului.

Structura sportivă .....

Nr. ..... din .....

Anexa la H.C.L. FIBIŞ NR. 19/30.04.2025

ADRESĂ DE ÎNAINTARE

Către:

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului ..... care a avut loc în localitatea ....., în perioada ....., în valoare de ..... lei (RON), finanţată în baza contractului nr. ..... din ....., conform documentelor justificative anexate:

Nr. Crt.	Felul, nr./data documentului	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Decontul mai cuprinde:
- Nota intrare-receptie - dacă e cazul;
- Bon/uri de consum- dacă e cazul;
- Bilete(transport, intrare muzee etc) - dacă e cazul;
- Exemplar tipărituri, materiale promoţionale realizate - dacă e cazul;
- Lista de participanţi - obligatorie;
- Raport de evaluare - obligatoriu;
- Imagini foto sau video relevante din cadrul proiectului - obligatoriu;
- Declaraţie pe proprie răspundere.

Reprezentanţi legali ai structurii sportive:
.....

Preşedinte/Director,
.....

Trezorier/Contabil,
.....
Semnătura şi ştampila

Anexa la H.C.L. FIBIŞ NR. 19/30.04.2025

DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul ……..……, domiciliat în localitatea ……., judeţul/sectorul ……., str. ……., nr. ……, bloc ……., scara ……., etaj ……, ap. ….., identificat prin CI/ BI seria, nr. ……., CNP …….. în calitate de reprezentant al ……..…., în proiectul …… declar sub răspundere penală că datele şi actele furnizate Primariei comunei Fibiș sunt autentice, astfel:

1. Procedurile pentru cumpărarea directă şi sau atribuirea contractului de achiziţie publică s-au desfăşurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Planul de activităţi, bugetul stabilit şi contribuţia partenerilor la realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate.

3. Participanţii care se regăsesc în lista prezentată la decont au beneficiat de serviciile prevăzute în contractul de finanţare.

4. Nu există alte elemente referitoare la proiect pe care finanţatorul ar fi trebuit să le cunoască şi nu au fost comunicate de către organizator/solicitantul finanţării.

Reprezentanţi legali ai structurii sportive:

……

Preşedinte/Director,

……

Trezorier/Contabil,

……

Semnătura şi ştampila

Anexa la H.C.L. FIBIŞ NR. 19/30.04.2025

Structura sportivă .....

LISTĂ DE PARTICIPANŢI

Acţiunile/activităţile din cadrul
proiectului „....."
programul „....."

care au avut loc în localitatea ....., perioada .....

Nr. crt.	Numele şi Prenumele	Structura Sportivă	B.I./C.I. Serie, nr.	Semnătura

Reprezentanţi legali ai structurii sportive:
.....

Preşedinte/Director,
.....

Trezorier/Contabil,
.....

Semnătura şi ştampila

Structura sportivă .....

RAPORTUL DE EVALUARE: intermediar / final
Contract nr.: ..... încheiat în data de .....
Aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.....din data de.....
Organizaţia/ Instituţia:.....
- adresa .....
- telefon/fax .....
- email: .....
Data înaintării raportului .....

1. Denumire proiect:

2. Organizator (Coordonator):

3. Parteneri:

	Denumire partener	Observaţii
Partener 1		
Partener 2		
Partener 3		
Partener ...		

4. Perioada (data de început, data de sfârşit):

Data de început	Data de sfârşit

5. Loc de desfăşurare (localitate, judeţ):

Localitate	Judeţ

6. Scopul proiectului:

7. Obiectivele proiectului:

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

8. Raport de activitate

a. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăşi o pagina, vor fi pretezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

b. Realizarea activitatilor propuse:
(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

c. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:
(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexati documente relevante, după caz.)

9. Indicatori:
a. De eficienţă
b. Fizici/cantitativi
c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsa
Indicatori de eficienţă (cost mediu/proiect, cost mediu/acţiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici (nr. de acţiuni, nr. de competiţii, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

10. Participanţi:

	Preşcolari	Elevi			Tineri 18 si 29 de ani, inclusiv	Alţi participanţi	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			

Nr. de Persoane							

11. Beneficiari:

a. Direcţi

b. Indirecţi

	Direcţi	Indirecţi
Beneficiari		

12. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. .....din data .....,
- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:
- contribuţie proprie a Beneficiarului:.....
- contributia financiara a Comunei Fibiș de la bugetul local:.....

c. Resurse materiale si echipamente:

Nr. crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăţi (altă UM)
1		
2		
3		
...		

13. Impactul proiectului:

14. Continuitatea proiectului:

15. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect : .....

Numele şi prenumele: .....

Funcţia: .....

Semnătura: .....

Data: .....

AVIZAT

Numele şi prenumele: .....

Funcţia:

Semnătura: ..... Data: .....

Structura sportivă .....

TABEL

cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport

Acţiunile/activităţile din cadrul
proiectului „....."
programul „....."

care au avut loc în localitatea ....., perioada .....

Nr. Crt.	Numele/ Prenumele	Ruta	Seria bilet	Suma	Semnătura

Reprezentanţi legali ai structurii sportive:
.....

Preşedinte/Director,
.....

Trezorier/Contabil,
.....

Semnătura şi ştampila

Structura sportivă .....

PROCES VERBAL
Încheiat la Fibiș, astăzi .....

Subsemnaţii:

.....

.....

.....

.....

având în vedere acţiunile/activităţile din cadrul proiectului „....."programul „.....", finanţată în baza contractului nr. ..... din ....., care au avut loc în localitatea ....., în perioada ....., s-a procedat la premierea, după cum urmează:

.....

.....

.....

.....

Premierea s-a făcut de către comisia mai sus menţionată, care a semnat atât prezentul proces verbal.

Premiile prevăzute mai sus au fost facturate de către .....
cu factura fiscală nr. ..... din data de ....., în valoare de ..... lei (RON).

Semnăturile membrilor comisiei:

1.
2.
3.
4.
5.

VERIFICAT,

Structura sportivă
.....
Preşedinte/Director,
.....
Trezorier/Contabil,
.....

Semnătura şi ştampila